

SYLLABUS DE : CIG

Formation en COMPTABILITE

Session de 2024

Durée : 12 MOIS

Nom des formateurs : M. NYASSI

Numéro de téléphone : 655398392 / 697184361

I- Description du métier de la spécialité

La comptabilité informatisée concerne l'ensemble des systèmes qui contribuent à la production des écritures comptables. La comptabilité informatisée concerne aussi bien la gestion commerciale (achats/ventes), la gestion des stocks ou encore la gestion des immobilisations pour les amortissements...

La loi des finances rectificative de 2012 a renforcé la législation fiscale sur le contrôle de la comptabilité informatisée. Les entreprises ont dû se plier à certaines règles comme celle de rendre obligatoire la présentation d'un fichier de données comptables et de gestion dématérialisées.

II- Débouchés de la spécialité

Comptable, assistant comptable, trésorier dans :

- toutes les entreprises (PME, PMI, etc.)
- Les administrations (Ministère, multinationale, etc.)
- Les cabinets d'experts - comptables (fiscaux, juridiques)
- Les Banques, en free-lance (auto emploi) ...

III- Prérequis de la formation

Connaissances en bureautique et en informatique

IV- Cibles

Etudiants – chercheurs d'emploi ...

V- Matériel nécessaire

Plan comptable – table financière – calculatrice-Loi de finance en vigueur

VI- Objectif Pédagogique Général

En formation comptable, vous allez apprendre des notions très diverses, selon le niveau de votre formation qui vous permettront de mettre en place la gestion comptable manuelle et informatisée d'une entité, les mécanismes de calcul des impôts et taxes ainsi que leur déclaration auprès de l'administration fiscale...

VII- Objectifs Pédagogiques Spécifiques

| N° | Objectifs P. | Description |
|------|---|--|
| OP1. | <i>Mathématiques financières</i> | ➤ Gérer efficacement les calculs financiers |
| OP2. | <i>Comptabilité générale</i> | ➤ Les normes comptables ➤ Construire le bilan et le compte de résultat |
| OP3. | <i>Comptabilité et gestion informatisées</i> | ➤ Les outils informatiques tels que les logiciels de comptabilité et de gestion |
| OP4. | <i>La comptabilité analytique et la comptabilité de Gestion</i> | ➤ Analyse des charges et calcul du résultat |
| OP5. | <i>Fiscalité des entreprises</i> | ➤ Le mécanisme de la TVA ➤ Le mécanisme de l'IRPP ➤ Les impôts sur les activités ➤ Les fondements du droit fiscal Etc... |
| OP6. | <i>Economie</i> | ➤ Mode d'analyse de l'entreprise ➤ Environnement de l'entreprise ➤ Types d'entreprise ➤ Activité commerciale ➤ Activité financière |
| OP7. | | |
| OP8. | | |

VIII- Les Évaluations Académiques

| N° | Code Objectifs P. | Évaluations | Type | Résultat Attendu |
|----|-------------------|---|------------------------------|--|
| 1. | OP1 | <i>Mathématiques financières</i> | <i>Théorique</i> | <i>Maitrise des calculs des intérêts et les méthodes de gestion des placements des effets de commerce, construction d'un capital par les annuités</i> |
| 2. | OP2 | <i>Comptabilité générale</i> | <i>Théorique et pratique</i> | <i>Maitrise des étapes de d'établissement des documents comptables en vue du calcul du résultat d'un exercice ainsi qu'élaborer les travaux de fin d'exercice</i> |
| 3. | OP3 | <i>Comptabilité et gestion informatisées</i> | <i>Pratique</i> | <i>Maitrise des différentes étapes de paramétrage des logiciels de comptabilité et de gestion commerciale. Passation des écritures comptables et interprétation des états financiers, maitrise la gestion de stock informatisée.</i> |
| 4. | OP4 | <i>La comptabilité analytique et la comptabilité de Gestion</i> | <i>Théorique et pratique</i> | <i>Maitrise des calculs des différents coûts et coût de revient en vue de la production du résultat analytique</i> |
| 5. | OP5 | <i>Fiscalité des entreprises</i> | <i>Théorique et pratique</i> | <i>Maitrise les différents impôts et taxes, leur calcul et délai de déclaration de chaque type d'impôt et taxes</i> |

| | | | | |
|----|------|-----------------|------------------|---|
| 6. | OP9. | <i>Economie</i> | <i>théorique</i> | <i>Maitrise les facteurs de production , les lois de consommations, les types d'entreprises, le mode d'analyses de l'entreprises et l'environnement de l'entreprises.</i> |
|----|------|-----------------|------------------|---|

IX- LE CONTENU DE LA FORMATION

| N° | Module | Coef. | Durée | CHAPITRES | ObjectifsPédagogiques |
|----|----------------------------------|-------|-------|--|---|
| 1. | <i>Mathématiques financières</i> | | | CHAP1 : LES INTERETS SIMPLES CHAP2 : LE BORDEREAU D'ESCOMPTE CHAP3 : LES INTERETS COMPOSES CHAP4 : LES ANNUITES CHAP5 : LES EMPRUNTS INDIVIS | <i>Maitrise des calculs des intérêts et les méthodes de gestion des placements des effets de commerce, construction d'un capital par les annuités, constitution d'un capital d'investissement</i> |
| 2. | <i>Comptabilité générale</i> | | | Chap1 : Notion de l'entreprise Chap2 : Notion de comptabilité Chap3 : le patrimoine et le bilan Chap4 : Notion de flux et de compte Chap5 : les documents comptables Chap6 : les opérations courantes – la facturation Chap7 : le rapprochement bancaire Chap8 : les amortissements Chap9 : les emballages | <i>Maitrise des étapes de d'établissement des documents comptables en vue du calcul du résultat d'un exercice ainsi qu'élaborer les travaux de fin d'exercice</i> |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| | | | | Chap10 : le système centralisateur | |
| 3. | Comptabilité et gestion informatisées | | | Chap1 : Connaissance du logiciel Sage et création de l'entreprise Chap2 : le système centralisateur Chap3 : Mise en place des éléments comptables Chap4 : Enregistrements des opérations Chap5 : production des états Chap6 : clôture de l'exercice | <i>Maitrise des différentes étapes de paramétrage des logiciels de comptabilité et de gestion commerciale. Passation des écritures comptables et interprétation des états financiers, maitrise la gestion de stock informatisée.</i> |
| 4. | La comptabilité analytique et la comptabilité de Gestion | | | Chap1 : Notion de l'entreprise Chap2 : Notion de charges Chap3 : Notion de sections d'analyse Chap4 : le coût d'achat Chap5 : valorisation des mouvements de stock Chap6 : le coût de production Chap7 : les coûts hors production Chap8 : le coût de revient Chap9 : le résultat analytique Chap10 : l'analyse fonctionnelle et différentielle Chap11 : le seuil de rentabilité | <i>Maitrise des calculs des différents coûts et coût de revient en vue de la production du résultat analytique</i> |
| 5. | Fiscalité des entreprises | | | Chap1 : Généralité Chap2 : traitement comptable de la TVA Chap3 : Impôt sur les activités Chap4 : Impôt sur le revenu | <i>Maitrise les différents impôts et taxes, leur calcul et délai de déclaration de</i> |

| | | | | | |
|----|----------|--|--|---|--|
| | | | | Chap5 : Les droits d'enregistrement | chaque type d'impôt et taxes |
| 6. | Economie | | | Chap1 : Notion de l'entreprise Chap2 : Types d'entreprise Chap3 : Environnement de l'entreprise Chap4 : Fonction commerciale Chap5 : Fonction financière Chap6 : les facteurs de productions Chap7 : les lois de consommation | Maîtrise les facteurs de production, les lois de consommations, les types d'entreprises, le mode d'analyses de l'entreprises et l'environnement de l'entreprises. |
| 7. | | | | Veillez décrire ci-dessous | |

X-Le Dispositif de la formation

| Éléments | Configuration |
|-------------------------------|---|
| Matériel de Formation | <ul style="list-style-type: none"> - Salle de formation climatisée - Tableau Blanc + Marqueurs - Connexion Internet |
| Format Pédagogique | <ul style="list-style-type: none"> - Cours théoriques de 3 à 4h en présentiel - Coaching personnalisé des apprenants |
| Méthodes Pédagogiques | <ul style="list-style-type: none"> - Cours Magistraux - Séances démonstratives - Exposés des apprenants - Etude de cas - Séances de Travaux Pratiques Assistés - TD |
| Types de supports | <ul style="list-style-type: none"> - Documents pour les cours magistraux - Document de l'apprenant - Documents Word et PDF pour les tests de préparation. |
| Timing de la formation | <ul style="list-style-type: none"> - Durée : 12 h/ semaine - Planning hebdomadaire : lundi-mercredi-vendredi |

XI- Le Séquençage

Module 1 : Titre FISCALITE DES ENTREPRISES.....

| Séances (03 -4h/séance) | Titre, Résumé, Approche Pédagogique | Objectifs Pédagogiques | Supports |
|----------------------------|--|--|----------|
| Séance 01 | Chap 1 : Généralité I-DEFINITIONS | Maitrise de quelques définitions, connaître les différents types d'impôts au Cameroun, connaître l'établissement d'impôt | |
| Séance 02 | II-ROLE DE L'IMPOT III-types d'impôts au Cameroun | | CGI |
| Séance 03 | IV-établissement de l'impôt | | |
| | Chap. 2 : Traitement de la TVA I-Mécanisme de la TVA | Maitriser les produits et personnes exonérées à la TVA, Assujetties à la TVA ? Savoir calculer la TVA à reverser au trésor public et délai de déclaration. Savoir déclarer le droit d'assise | |
| | II-Les régimes de TVA ? régimes d'imposition au Cameroun | | CGI |
| | III-Les produits exonérés – assujetties à la TVA | | |
| | IV- calcul de la TVA due | | |
| | VI- DROITS D'ASSISE | | |
| | Chap 3 : Impôt sur les activités | | |
| | I-La patente | | |
| | II-la Licence | Maitrise des impôts sur activité, leur mode de calcul, personnes assujetties et exonérées. Connaître les délais d'imposition | CGI |
| | Chap 4 : Calcul de l'IRPP | Connaître les personnes exonérées et assujetties, savoir calculer le solde | |
| | I-Personnes assujetties et exonérées | | CGI |
| | II-Mode de calcul de l'IRPP | | |

| | | | |
|------------|--|--|-------|
| | III-CALCUL DES SALAIRES ET LA COMPTABILISATION | d'IRPP ET LE DELAI DE PAIEMENT | |
| | Chap. 5 : les droits d'enregistrements | Maîtriser la répartition des parts sociales, savoir calculer les droits d'enregistrements liés au capital social et le délai de paiement | |
| | I-Droits dégressifs | | |
| | II-droits proportionnels | | |
| Evaluation | | Se rassurer du niveau de compréhension de l'apprenant | cours |

Module 2 : Titre...pratique sur machine :Gescom.....

| Séances (03 -4h/séance) | Titre, Résumé, Approche <u>Pédagogique</u> | Objectifs Pédagogiques | Supports |
|----------------------------|--|--|----------|
| Séance 01 | I- Création de la société | Savoir gérer le stock d'une entreprise commerciale de façon informatisée | cours |
| Séance 02 | II-paramétrage de la société | | |
| Séance 03 | III-utilisation de l'application pour gérer le stock | | |
| | <u>IV-</u> Interprétation des états | | |
| Evaluation | | Se rassurer du niveau de compréhension de l'apprenant | |

Module 3 : Titre. Pratique sur machine : Gestion comptable...

| Séances (03 -4h/séance) | Titre, Résumé, Approche <u>Pédagogique</u> | Objectifs Pédagogiques | Supports |
|----------------------------|---|--|----------|
| Séance 01 | I-Création de la société | Savoir gérer la comptabilité assistée par l'ordinateur | cours |
| Séance 02 | II-paramétrage de la société | | |
| Séance 03 | III-utilisation de l'application pour gérer la comptabilité assistée par l'ordinateur | | |
| | IV- Interprétation des états | | |

| | | | |
|------------|--|---|--|
| Évaluation | | Se rassurer du niveau de compréhension de l'apprenant | |
|------------|--|---|--|

Module 4 : Titre.....Mathématique financière...

| Séances (03 -4h/séance) | Titre, Résumé, Approche Pédagogique | Objectifs Pédagogiques | Supports |
|----------------------------|--|---|----------|
| Séance 01 | Chap 1 : Les intérêts simples I-Définitions | MAITRISER LE CALCUL DES INTERETS SIMPLES | Cours |
| Séance 02 | II-CALCUL DES INTERETS SIMPLES | | TD |
| Séance 03 | III-Utilisations de la formule des intérêts simples | | |
| | Chap 2 : calcul commerciaux I-calcul des commissions | Maitriser le partage proportionnel et le calcul des commissions | cours |
| | II-Calcul proportionnel | | TD |
| | III-Calcul inversement proportionnel | | |
| | Chap 3 : calcul des effets de commerce à intérêt simple I-Définition et différents effets de commerce | Connaitre la variance de l'effet à remplacer | COURS |
| | II-Calcul de la valeur actuelle | | TD |
| | III-Equivalence des effets | | |
| | Chap 4 : le bordereau d'escompte I-CALCUL DES AGIOS | Savoir traiter un bordereau d'escompte | Cours |
| | II-CALCUL DE LA VALEUR NET A PERCEVOIR | | TD |
| | CHAP 5 : les intérêts composés I-CALCUL DE LA VALEUR ACQUISE | Savoir calculer la valeur acquise d'un placement | Cours |

| | | | |
|------------|--|---|-------|
| | II-UTILISATION DE LA FORMULE DE LA VALEUR ACQUISE | | TD |
| | | | |
| | CHAP 6 : les annuités I-Calcul des annuités à périodes constantes | Savoir constituer un capital pour un investissement | TD |
| | II- Calcul des annuités à périodes VARIABLES | | COURS |
| | Chap 7 : les emprunts individus I-Calcul des amortissements | Maîtriser l'établissement des emprunts indivis | cours |
| | II-Tableau des amortissements des emprunts | | TD |
| Évaluation | | Se rassurer du niveau de compréhension de l'apprenant | |

Module 5 : Titre.....

| Séances (03 -4h/séance) | Titre, Résumé, Approche Pédagogique | Objectifs Pédagogiques | Supports |
|----------------------------|--|------------------------|----------|
| Séance 01 | | (Ex : OP1) | |
| Séance 02 | | | |
| Séance 03 | | | |
| Évaluation | | | |

Module 6 : Titre.....

| Séances (03 -4h/séance) | Titre, Résumé, Approche Pédagogique | Objectifs Pédagogiques | Supports |
|----------------------------|--|------------------------|----------|
| Séance 01 | | (Ex : OP1) | |
| Séance 02 | | | |
| Séance 03 | | | |
| Évaluation | | | |

Module 7 : Titre.....

| Séances (03 -4h/séance) | Titre, Résumé, Approche <u>Pédagogique</u> | Objectifs Pédagogiques | Supports |
|----------------------------|---|---------------------------|----------|
| Séance 01 | | (Ex : OP1) | |
| Séance 02 | | | |
| Séance 03 | | | |
| Évaluation | | | |